

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden

Format C

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van ‘geneeskundige ggz’, dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: PHM slaghekke

BIG-registraties: 59917997125

Basisopleiding: psychologie

AGB-code persoonlijk: 94007017

Praktijk informatie 1

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Visie, praktijk voor cognitieve gedragstherapie

E-mailadres: info@visie-psychologie.nl

KvK nummer: 59594934

Website: www.visie-psychologie.nl

AGB-code praktijk: 94003688

2. Biedt zorg aan in

Omdat in het Zorgprestatie-model nog wordt gewerkt met een onderscheid in basis- en specialistische ggz wordt tijdelijk deze vraag ook opgenomen in het kwaliteitsstatuut. Dit onderscheid zal in de toekomst vervallen en dan blijft uitsluitend de indeling in categorieën over.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
Categorie A

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Patiënten/cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw patiënten/cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

De behandelvorm bestaat uit cognitieve gedragstherapie en EMDR, toe te passen bij een breed scala aan psychiatrische problematiek, bij mensen van alle leeftijden.

3b. Patiënten/cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Depressie

Angst

Persoonlijkheid

Somatoforme stoornissen

Eetstoornis

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Indicerend regiebehandelaar 1

Naam: A. van Zeist

BIG-registratienummer: 29063218525

Indicerend regiebehandelaar 2

Naam: D. Sanders

BIG-registratienummer: 59063239725

Indicerend regiebehandelaar 3

Naam: A. Surquin

BIG-registratienummer: 19912354325

Indicerend regiebehandelaar 4

Naam: J. den Hartog

BIG-registratienummer: 19912746425

Indicerend regiebehandelaar 5

Naam: P. Slaghekke

BIG-registratienummer: 59917997125

Coördinerend regiebehandelaar 1

Naam: A. van Zeist

BIG-registratienummer: 29063218525

Coördinerend regiebehandelaar 2

Naam: D. Sanders

BIG-registratienummer: 59063239725

Coördinerend regiebehandelaar 3

Naam: A. Surquin

BIG-registratienummer: 19912354325

Coördinerend regiebehandelaar 4

Naam: J. den Hartog

BIG-registratienummer: 19912746425

Coördinerend regiebehandelaar 5

Naam: P. Slaghekke

BIG-registratienummer: 59917997125

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)

Collegapsychologen en -psychotherapeuten

Verpleegkundig specialisten

ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

D. Sanders, A. van Zeist, J. den Hartog, A. Surquin (allemaal GZ-psycholoog). Daarnaast: alle huisartsen die verwijzen.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Enkel en alleen met toestemming van patiënt maak ik onder andere gebruik van het professionele netwerk bij: complexere diagnostiek, indicatiestelling (op-afschaling), consultatie, medicatie, suïcidaliteit/crisis, re-integratie.

5d. Patiënten/cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crisis terecht bij (mijzelf, huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp, ggz-crisisdienst):

Huisartsenpraktijk, SEH of GGZ crisisdienst. Binnen kantooruren: bij mij of mijn collega-waarnemers van Visie en/of bij de huisarts. Buiten kantooruren: crisisdienst/SEH.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: bovenstaande taakafbakening helder is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

P. Slaghekke, A. van Zeist, D. Sanders, J. den Hartog en A. Surquin

“In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsverenigingen neem ik deel aan een lerend netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Enkele keren per jaar een geplande intervisie waarbij de volgende thema's aan de orde komen; reflectie op eigen handelen, samenwerking, uitvoering behandeltechnieken, laatste stand van zaken inzake behandelprotocollen en koers van de praktijk.
- Daarnaast wekelijks intervisie momenten waarbij casuïstiek en aanmeldingen worden besproken middels MDO

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: http://visie-psychologie.nl/?page_id=477

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

http://visie-psychologie.nl/?page_id=17

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging(aanvinken wat van toepassing is:

Intervisie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.vgct.nl/vind-een-cognitief-gedragstherapeut>

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn patiënten/cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

De klachtenprocedure start bij Visie. In eerste instantie pak ik de klacht zelf op. Vervolgens kan, indien dit niet afdoende is, een praktijkhouder betrokken worden. Vervolgens kan een LVVP-klachtenfunctionaris van Klacht&Company. Deze is bereikbaar per mail via LVVP@klachtencompany.nl, per telefoon via (088) 234 16 06 of per aangetekende post via postbus 3106, 2601 DC Delft. Bij voorkeur sturen patiënten die een klacht hebben het klachtenformulier per mail aan Klacht&Company.'

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>.

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Patiënten/cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

D. Sanders, H. Kraak, A. Surquin, A. van Zeist, J. den Hartog

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het behandelproces - het traject dat de patiënt in mijn praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Patiënten/cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <http://visie-psychologie.nl/>

12. Aanmelding en intake

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de patiënt/cliënt):

De gang van zaken bij aanmelding staat overzichtelijk weergegeven op de site. De cliënt neemt contact op met Visie door zich via de site aan te melden, een email te sturen of telefonisch contact op te nemen. Er is een telefonisch spreekuur waar gebruik van gemaakt kan worden en op andere momenten worden cliënten die een bericht hebben ingesproken teruggebeld. Wanneer de cliënt aan de beurt is wordt deze per mail of telefonisch uitgenodigd voor een eerste gesprek. Tijdens de intake wordt de problematiek verder in kaart gebracht, welke wordt weergegeven in het behandelplan in de beschrijvende en classificerende diagnose volgens de DSM-V (zie ook volgend onderwerp). Communicatie tijdens de behandeling verloopt naast face-to-face, beeldbellen en tevens telefonisch of per mail.

12b. Ik verwijz de patiënt/cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de patiënt/cliënt:

Ja

13. Behandeling

13a. De patiënt/cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de patiënt/cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een

afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de patiënt/cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de patiënt/cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de patiënt/cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling. Ik doe dat als volgt:

Tijdens en na de intake wordt de diagnose besproken en de overwegingen die ten grondslag liggen aan het behandelplan. Het behandelplan wordt doorgenomen en daarover wordt overeenstemming bereikt tussen psycholoog en patiënt. Klachten worden gemonitord, behandeling wordt mondeling geëvalueerd. Er wordt gebruik gemaakt van metingen, waaronder OQ en eventuele klachtspecifieke lijsten.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Het behandelplan wordt doorgenomen en daarover wordt overeenstemming bereikt tussen psycholoog en patiënt. De Zorgvraag wordt getypeerd middels de HONOS+. Klachten worden gemonitord, behandeling wordt mondeling geëvalueerd met de patiënt. Behandelplan wordt eventueel bijgesteld. Er wordt gebruik gemaakt van metingen, waaronder OQ en klachtspecifieke lijsten. Er wordt gebruik gemaakt van het DIBO.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten, medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

5 sessies

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn patiënten/cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe): tijdens evaluaties en gedurende de behandeling en in gesprek

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de patiënt/cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de (coördinerend) regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de patiënt/cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de patiënt/cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

15. Omgang met patientgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de patiënt/cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de patiënt/cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: PHM Slaghekke

Plaats: Rijssen

Datum: 01-06-2022

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja